

Comitato dei Gestori

Comunicato stampa

SGR E INVESTITORI ISTITUZIONALI DEPOSITANO LISTE DI MINORANZA PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL COLLEGIO SINDACALE DI BANCA IFIS

Il coordinatore del Comitato dei gestori, dott. Emilio Franco, comunica che in data odierna **Arca Fondi SGR, Eurizon Capital SA, Eurizon Capital SGR, Fideuram Intesa Sanpaolo Private Banking Asset Management SGR, Mediolanum Gestione Fondi SGR e Mediolanum International Funds Limited** hanno depositato **liste di minoranza di soli candidati indipendenti** per il rinnovo del **consiglio di amministrazione e del collegio sindacale di Banca Ifis** previsto nella prossima assemblea ordinaria dei soci. Le liste sono state composte con il supporto di Heidrick & Struggles International, advisor esterno e indipendente.

I gestori che hanno presentato le liste sono titolari di circa l'1,6% delle azioni ordinarie della società.

La lista presentata per il **consiglio di amministrazione** è così composta:

- 1. Roberto Diacetti**
- 2. Nicoletta Mastropietro**

La lista presentata per il **collegio sindacale** è così composta:

Sindaco effettivo

- 1. Andrea Balelli**

Sindaco supplente

- 1. Emanuela Rollino**

In allegato i *curricula* dei candidati.

Note:

La lista presentata per il consiglio di amministrazione concorre esclusivamente per l'elezione dei componenti indipendenti riservati alle minoranze azionarie ex art. 147-ter, comma 3, del TUF. Essa è composta da un numero di candidati superiore al numero di posti riservati alle minoranze in attuazione della disposizione statutaria in tema di sostituzione degli amministratori, al fine di consentire che, nel caso in cui venga a mancare un amministratore nel corso dell'esercizio, sia possibile la sostituzione dello stesso con un candidato non eletto tratto dalla medesima lista cui apparteneva l'amministratore venuto a mancare.

La lista presentata per il collegio sindacale concorre esclusivamente per l'elezione dei componenti riservati alle minoranze azionarie ex art. 148, comma 2, del TUF.

Milano, 19 marzo 2025

Segreteria del Comitato dei gestori
02.36.165.174
segreteria@comitatogestori.it

CURRICULUM VITAE

Nome: Roberto DIACETTI

Data e luogo di nascita: Palestrina (RM), 28 ottobre 1973

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Da Maggio 2024 - oggi* **MASI AGRICOLA S.P.A.**
- *Amministratore.*
- 2023-2024* **GRANAROLO S.P.A.**
- *Amministratore.*
- 2021-2024* **AUDITEL S.R.L.**
- *Componente del Comitato per il Controllo, I Rischi e la Corporate Governance.*
- Da Aprile 2021 - oggi* **SAIPEM S.P.A**
- *Amministratore Indipendente*
 - *Componente Comitato Controllo, Rischi, Sostenibilità e la Corporate Governance*
 - *Presidente Comitato Parti Correlate.*
- Da Giugno 2020 - oggi* **PIRELLI & C. S.P.A.**
- *Amministratore Indipendente*
 - *Componente del Comitato Controllo, Rischi, Sostenibilità e Corporate Governance*
 - *Componente Comitato strategie*
- 2019– 2021* **IFIS NPL SERVICING S.P.A.**
- *Vice Presidente*
- Da Aprile 2019 - oggi* **BANCA IFIS S.P.A.**
- *Amministratore Indipendente*
 - *Componente del Comitato Nomine*
 - *Componente Comitato Controllo e Rischi*
- Da Novembre 2018 - oggi* **FONDAZIONE ENPAIA**
- *Direttore Generale*
- 2018– 2019* **WORLD FOOD PROGRAMME ITALIA**
- *Vice Presidente*
- 2015– 2018* **EUR S.P.A.**
- *Presidente*
- 2016– 2019* **ROMA CONVENTION GROUP S.P.A.**
- *Presidente*
- 2016– 2018* **EUR TEL S.R.L.**
- *Amministratore Unico*
- 2016 – 2019* **MINISTERO DELL'AMBIENTE**
- *Presidente Organismo Indipendente di Valutazione*

- 2017 – 2018 **BANCA CENTRO LAZIO**
• *Consigliere di Amministrazione*
- 2013 – 2015 **RISORSE PER ROMA S.P.A.**
• *Direttore Pianificazione e Controllo*
- 2012 – 2013 **ATAC S.P.A.**
• *Amministratore Delegato*
- 2010 – 2012 **RISORSE PER ROMA S.P.A.**
• *Amministratore Delegato*
- 2011 – 2012 **ROMA CITY INVESTMENT**
• *Consigliere Delegato*
- 2006 – 2010 **COMITATO ORGANIZZATORE DEI 13TH FINA WORLD CHAMPIONSHIP – ROMA 2009**
• *Direttore Generale*
- 2006 – 2010 **CAPITALE LAVORO S.P.A.**
• *Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo*

PERCORSO ACCADEMICO

1992 – 2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI TOR VERGATA

- *Master in Comunicazione istituzionale*

UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI

- *Corso di perfezionamento in marketing territoriale*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

- *Master in Management dei Servizi Pubblici*

LUISS – LIBERA UNIVERSITA' INTERNAZIONALE DEGLI STUDI GUIDO CARLI

- *Laurea in giurisprudenza*

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Cittadinanza: *Italiana*

Lingue: *Italiano, Inglese*

Roma, 12/03/2025

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA
nella lista di minoranza per l'elezione a componente del consiglio di amministrazione di Banca
Ifis S.p.A.

Il sottoscritto Diacetti Roberto nato in Palestrina (RM) il 28/10/1973

dichiara e attesta:

1. di aver letto attentamente il documento intitolato *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate* e di accettarne integralmente il contenuto;
2. di possedere i requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza previsti dall'art. 1 dei *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate*;
3. di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 2 dei *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate*, ovvero di impegnarsi a dimettersi dagli incarichi in eccesso una volta eletto;
4. di accettare di essere candidato da parte di un gruppo di azionisti, gestori di attivi e/o investitori istituzionali anche esteri (di seguito, "Soggetti presentatori della lista", cui la presente dichiarazione è rivolta anche in via disgiunta tra loro) a prescindere dalle concrete prospettive di elezione e nomina alla carica sociale;
5. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ad accettare e assumere la carica sociale per la quale è candidato;
6. di impegnarsi, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), a dimettersi dalla carica nell'eventualità che i requisiti di cui ai punti 2 e 3 vengano meno nel corso del mandato;
7. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ad agire in totale indipendenza e autonomia di giudizio per il perseguimento dell'interesse della società;
8. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), a non accettare, almeno per un anno, incarichi direttivi o cariche sociali nella stessa società o in società del gruppo successivamente alla cessazione del mandato, a meno di una ricandidatura secondo quanto stabilito dal Protocollo di funzionamento del Comitato dei gestori;
9. di autorizzare la pubblicazione e la diffusione del contenuto della presente dichiarazione da parte dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ivi incluso attraverso il sito web del Comitato dei gestori e i comunicati stampa da questo diramati.
10. In caso di elezione e di violazione delle dichiarazioni e degli impegni di cui ai precedenti paragrafi, il dichiarante autorizza i Soggetti presentatori della lista a pubblicare su quotidiani di primaria rilevanza, italiani e internazionali, una comunicazione dell'avvenuta violazione delle dichiarazioni e degli impegni di cui ai paragrafi precedenti e si obbliga a corrispondere loro a titolo di penale l'importo pari ai costi di pubblicazione, salvo il risarcimento del danno ulteriore.
11. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003.

Roma, 12/03/2025

Firmato da Roberto Diacetti

Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome/i / Cognome/i **Nicoletta Mastropietro**

Nazionalità Italian

Data di nascita 06.08.63



Esperienze lavorative

Periodo	01.06.22 - 31.12.24
Tipo di business o settore	Energy & Multiutility
Occupazione o posizione ricoperta Principali attività e responsabilità	Board Member A2A Ambiente A2A Smart City AEB A2A Energia
Periodo	16.12.21 – 31.12.24
Tipo di business o settore	Energy & Multiutility
Occupazione o posizione ricoperta Principali attività e responsabilità	A2A – Chief Digital & Innovation Officer Chief Digital & Innovation Officer, a riporto dell'Amministratore Delegato in qualità di Dirigente strategico, responsabile del team Digital & Innovation (circa 300 fte) di A2A (corporate, business line e altre società del gruppo). Responsabile dell'intero ciclo tecnologico: digitale, data strategy, innovazione, corporate venture capital (lavorando con 3 fondi + CDP – Gestione di 2 fondi da 40 e 140 milioni di euro) e R&D oltre che gestione delle infrastrutture e della sicurezza. Budget di 300mln di euro. Gestione di un portafoglio di circa 250 progetti più un programma di trasformazione per consolidare, innovare e digitalizzare l'ecosistema applicativo e infrastrutturale con una forte focalizzazione sulla cultura delle persone e sul concetto di innovazione diffusa
Periodo	1.09.20 – 15.12.21
Tipo di business o settore	Airborne & Defence
Occupazione o posizione ricoperta Principali attività e responsabilità	Leonardo spa. Modifica della linea gerarchica. Riporto al Chief Innovation & Technology Officer. Stesso ambito.
Periodo	1.11.17 – 01.09.2020
Tipo di business o settore	Airborne & Defence
Occupazione o posizione ricoperta Principali attività e responsabilità	Leonardo spa Chief Information Officer, a riporto di HRD, gestione del team di Information Technology (unità di circa 800 persone) per l'intera divisione enterprise e business di Leonardo, in 4 principali paesi (Italia, Regno Unito, Stati Uniti, Polonia). Budget gestito di 180 mln di euro più 20 mil di intercompany recharge. Responsabile dell'intero ciclo di vita IT. Gestione di un portafoglio di circa 300 progetti e un programma di trasformazione per consolidare, semplificare e innovare ulteriormente il panorama complessivo dell'infrastruttura IT e delle applicazioni, comprese le persone, i processi e gli strumenti. Avviato un programma di innovazione digitale (Innovation Hub), in collaborazione con Business Line, per accelerare i processi di digitalizzazione.
Periodo	1.05.16 – 30.10.17
Tipo di business o settore	Banking
Occupazione o posizione ricoperta Principali attività e responsabilità	Board Member Board member of BCC Solution

Periodo	1.04.14 – 30.10.17
Tipo di business o settore	Banking
Occupazione o posizione ricoperta Principali attività e responsabilità	<p>Gruppo Bancario Iccrea – Group Chief Information Officer and General Manager Chief Information Officer di Gruppo, a riporto dell'Amministratore Delegato - team di Information Technology (unità di circa 200 persone) per le due principali banche (Iccrea Banca e Iccrea Banca Impresa) e Managing Director della software house (BCC Sistemi Informatici – unità di circa 250 fte). Budget gestito di 150mln di euro.</p> <p>I principali processi gestiti sono quelli di Demand, AD&M, Data Center e consolidamento data center, business continuity.</p> <p>Programma di trasformazione per consolidare in un unico team tutti i diversi team verticali IT diffusi nelle aziende, con l'obiettivo di creare un Centro Servizi per l'IT e in una seconda fase BPO, lavorando a livello aziendale, persone, processi e strumenti.</p> <p>Parallelamente ha gestito un progetto di assessment sul BPO, mappando le attività di back-office e le società del Credito Cooperativo focalizzate su questi specifici segmenti e definito un business plan e uno scenario di evoluzione per acquisire e fondere diverse aziende per creare un'unità di BPO, inclusa la partnership industriale esterna.</p>
Periodo	1.11.13 – 31.03.14
Tipo di business o settore	Information technology
Occupazione o posizione ricoperta Principali attività e responsabilità	<p>Reply spa - Client Partner Riportando all'Amministratore Delegato, gestendo tutti gli aspetti del business, delle vendite, del budget e delle attività di pianificazione strategica per UniCredit (tutte le banche del gruppo, Fineco, Leasing...) a livello globale.</p> <p>Collaborazione con le società tecniche e i team dei clienti di Reply per raggiungere gli obiettivi di fatturato, soddisfazione dei clienti e qualità. Coordinamento di nuovi progetti, gestione delle richieste dei clienti e delle relazioni tra i clienti e gli executive di Reply.</p>

Periodo 16.11.98 – 31.10.13

Tipo di business o settore Telecommunication

Occupation or position held
Main activities and responsibilities

Vodafone Group Technology

Group Technology Demand Management (10.2011 – 31.10.13)

Head of Technology Demand Management del Gruppo VF (unità di circa 20-25 persone), riportando al Direttore Prodotti e Servizi, gestendo e sviluppando la roadmap strategica di Vodafone, lavorando con le team di demand delle Opco attraverso i team del Gruppo e del mercato locale. Responsabile della gestione dei progetti dall'identificazione dei bisogni alla loro formalizzazione in richieste specifiche e tecnologie trasversali (IT e Network), inclusi studi di fattibilità, analisi costi/benefici in base al processo di sviluppo del prodotto. Responsabilità di due unità di testing: Terminal Testing per tutti i mercati Vodafone e terminali del Gruppo e testing di applicazioni mobili per tutti i prodotti e servizi di consumer

Vodafone Italy

Chief Information Officer (10.2008 – 09.2011) direct reporting to CTO

IT factory (team di circa 140 people). Dall'analisi di alto livello all'implementazione in produzione, certificazione CMMI di livello tre. Scenario di outsourcing con IBM, basato su un accordo formale con SLA e processo di delivery e governance per mantenere alta la qualità del processo. Programma di Change Management dopo l'esternalizzazione dell'organizzazione e di miglioramento continuo dell'accordo di outsourcing. Portfolio di progetti di ~ 150 progetti diversi all'anno e un budget di 300 milioni di €. Progetti recenti: convergenza Fixed Mobile, lancio ADSL MVNO, programma di trasformazione IT passando da un'architettura legacy a una basata su best of breed. Ha lavorato all'interno di un'organizzazione internazionale sia a livello regionale (Italia, Grecia, Malta e Albania) che a livello tecnologico globale (Global IT).

Demand Management (04.2005 – 10.2008)

Head of Demand Management (team di circa 52 people riportando direttamente al CTO, gestendo e mantenendo la relazione continuativa con i clienti interni (CRM, Marketing, HR, Finance) dall'identificazione dei bisogni alla loro formalizzazione in specifiche richieste e progetti cross technology (IT & Network) per l'IT, inclusi studi di fattibilità, analisi costi/benefici in funzione del Processo di Sviluppo Prodotto. Responsabile della sicurezza, dell'audit e della conformità Sox all'interno del dipartimento tecnologico.

South Europe Data Centre (2003 – 03.2005)

Supporto alla creazione di un'organizzazione di Shared Service Centre del modello operativo e dei processi di erogazione dei servizi IT e di supporto ai servizi. Consolidamento dei processi e delle procedure secondo il framework OCG ITIL.

Head of Service Management (Team di 100 people) gestione dell'ambiente di produzione delle applicazioni e dei database di Vodafone Italia e di tutte le unità di gestione dei servizi per le società operative del Sud Europa (Italia, Spagna, Portogallo, Grecia). Gestione di tutte le applicazioni per tutti e quattro i paesi sia per le applicazioni rivolte ai clienti che per il back office (SAP incluso). VF Italy SAP è una delle più grandi installazioni in Italia, che gestisce sia le transazioni in tempo reale che il consueto processo di back office. Gestito su SAP diversi aggiornamenti di release e migrazione all'euro

IT Operation (1998 – 2003)

Unità di staff – gestione di progetti speciali (p.e. spostamento di data center e progetti di ottimizzazione)

Responsabile del Supporto Applicativo gestendo l'ambiente di produzione delle applicazioni e dei database di Vodafone Italia (CRM, BSI, SAP..).

Periodo	01.06.94 - 15.11.98
Tipo di business o settore	Banking Credito Italiano – Milano
Occupation or position held Main activities and responsibilities	Program manager delle applicazioni di E commerce con focus su sviluppo di home banking e Relativa sicurezza (pe Phone banking and On line web site).

Periodo	01.06.1987 – 31.05.94
Tipo di business o settore	Banking Società Interbancaria per l'automazione – Milano
Occupation or position held Main activities and responsibilities	- Business Unit Responsible - Gestione del programma end to end e sviluppo di applicazioni bancarie (Bancomat, Soluzioni di sicurezza, POS,..) Architecture specialist - Definizione/sviluppo architetturale della reti interbancaria italiana basate sullo standard ISO OSI

Education and training

Periodo	15.12.87
Titolo di studio conseguito	Laurea magistrale in Computer Science Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze dell'Informazione

Training	Women in the board – on going Ned Community – The effective board (2022) Valore D – In the board room (2020-21) Managerial training di VF Italy e Training c/o International Business Schools London Business School – Strategy into Action MCE – Developing Executive Leadership IMD – Leading Change VF Managing for Value Programme Studio Ambrosetti – The European House - Viaggio strategico negli USA Leadership training Hay
-----------------	--

Riconoscimenti	InspiringFifty 2021 Italia - Winner InspiringFifty 2022 Europe – Winner
-----------------------	--

Altro	Inspiring Fifty – Jury Member 2024 and Ambassador Shetech – Mentoring Elis – Fellow Valore D Member
--------------	--

Lingua Madre	Italiano
--------------	----------

Altra lingua/e	Inglese
----------------	---------

I give my authorization to personal data treatment accordant to Italian D. Lgs, june 30 2003, number 196

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA
nella lista di minoranza per l'elezione a componente del consiglio di amministrazione
di IFIS Banca

Il/La sottoscritto/a NICOLETTA MASTROPIETRO nato/a in LA VENO
MOMBELLO il 06/08/1963

dichiara e attesta:

1. di aver letto attentamente il documento intitolato *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate* e di accettarne integralmente il contenuto;
2. di possedere i requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza previsti dall'art. 1 dei *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate*;
3. di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 2 dei *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate*, ovvero di impegnarsi a dimettersi dagli incarichi in eccesso una volta eletto;
4. di accettare di essere candidato da parte di un gruppo di azionisti, gestori di attivi e/o investitori istituzionali anche esteri (di seguito, "Soggetti presentatori della lista", cui la presente dichiarazione è rivolta anche in via disgiunta tra loro) a prescindere dalle concrete prospettive di elezione e nomina alla carica sociale;
5. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ad accettare e assumere la carica sociale per la quale è candidato;
6. di impegnarsi, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), a dimettersi dalla carica nell'eventualità che i requisiti di cui ai punti 2 e 3 vengano meno nel corso del mandato;
7. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ad agire in totale indipendenza e autonomia di giudizio per il perseguimento dell'interesse della società;
8. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), a non accettare, almeno per un anno, incarichi direttivi o cariche sociali nella stessa società o in società del gruppo successivamente alla cessazione del mandato, a meno di una ricandidatura secondo quanto stabilito dal Protocollo di funzionamento del Comitato dei gestori;
9. di autorizzare la pubblicazione e la diffusione del contenuto della presente dichiarazione da parte dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ivi incluso attraverso il sito web del Comitato dei gestori e i comunicati stampa da questo diramati.
10. In caso di elezione e di violazione delle dichiarazioni e degli impegni di cui ai precedenti paragrafi, il/La dichiarante autorizza i Soggetti presentatori della lista a pubblicare su quotidiani di primaria rilevanza, italiani e internazionali, una comunicazione dell'avvenuta violazione delle dichiarazioni e degli impegni di cui ai paragrafi precedenti e si obbliga a corrispondere loro a titolo di penale l'importo pari ai costi di pubblicazione, salvo il risarcimento del danno ulteriore.
11. Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data Milano, 12/03/2025

Firmato da Nicoletta Mastropietro

ANDREA BALELLI

Data di nascita: 26 febbraio 1975

Nazionalità: Italiana

STUDI e TITOLI

2014	Dottore Commercialista, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma (AA_011546, sezione A) – Revisore Legale (n. 175209)
2000	Laurea in Economia e Commercio, Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia – votazione di 110 e lode
1993	Diploma di Maturità Classica, votazione di 56/60 – Liceo Ginnasio Giulio Cesare

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2012 – oggi	Libero professionista – Studio Gatti – Roma Attività, in qualità di libero professionista, di consulenza in materia aziendale, contabile, societaria, finanziaria, con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none">■ operazioni di ristrutturazione del debito in ambito giudiziale e stragiudiziale:<ul style="list-style-type: none">□ predisposizione di piani di risanamento nell'ambito di accordi di ristrutturazione e concordati preventivi;□ attestazione piani di risanamento;□ <i>Debt restructuring</i> (assistenza nella negoziazione e rinegoziazione di debiti finanziari);□ assistenza in operazioni di investimento in <i>asset</i> deteriorati (analisi e valutazione di portafogli NPL e UTP);■ consulenza in operazioni ordinarie e straordinarie d'impresa, (i.e. trasformazioni, fusioni, scissioni, conferimenti, aumenti di capitale);■ elaborazione di <i>independent business review</i>.■ <i>Due diligence</i> contabili e finanziarie■ consulenze tecniche di parte;■ redazione di <i>business plan</i> e <i>due diligence</i> contabili e fiscali;■ valutazioni d'azienda e <i>fairness opinion</i>;■ controllo di gestione e attività di <i>budget</i>.
2008-2012	ARCHON GROUP ITALIA (Goldman Sachs Group) – Milano <i>Vice President – Corporate Accounting Team</i> . Principali attività: <ul style="list-style-type: none">■ redazione bilanci delle società e bilancio consolidato; segnalazioni statistiche Banca d'Italia; reportistica per Goldman Sachs; supporto attività di acquisizione portafogli <i>Non Performing Loan</i>; gestione incassi portafogli cartolarizzati; gestione del processo di <i>budget</i>; riorganizzazione delle procedure interne.
2008 (gen-giu)	ITALFONDIARIO SpA (Fortress Investment Group LLC) – Roma <i>Portfolio Analyst (Portfolio Management Team)</i> . Principali attività a) analisi e reportistica interna ed esterna; b) predisposizione <i>business plan</i> , <i>due diligence</i> per l'acquisizione di portafogli NPL e <i>Real Estate</i> .
2004 – 2007	CAPITALIA SERVICE Jv Srl (Capitalia 51% – Archon Group Italia 49%) – Roma <i>Team Leader Repossess</i> con la responsabilità di: <ul style="list-style-type: none">■ gestione delle attività legate alla partecipazione alle aste giudiziarie con i veicoli immobiliari (<i>Real Estate SPV</i>) nell'ambito delle attività di recupero crediti dei portafogli NPL. Ruolo precedente di analista <i>senior</i> del <i>Real Estate</i> e <i>Valuation Team</i>.
2002 – 2004	ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO SpA – Roma Assunto nello Staff del Presidente per lo sviluppo delle attività di a) <i>Internal Audit</i> ; b) <i>Corporate Governance</i> ; c) <i>Global Risk Management</i> .
2000 – 2002	PRICEWATERHOUSECOOPERS SpA – Roma Auditor con esperienza nel settore bancario e assicurativo.
2000	WEBCOLORS Srl – Roma Socio fondatore della Webcolors Srl, società di <i>e-commerce</i> e servizi internet.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Perfetta conoscenza di Windows, Lotus notes, Peoplesoft.

ALTRO

Attività di docenza, presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata – Master in economia e gestione dei mercati immobiliari (MEGIM).

LINGUE

Italiano (madrelingua), inglese (ottimo).

ROMA, 11 MARZO 2025

ANDREA BALELLI

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA
nella lista di minoranza per l'elezione a componente del collegio sindacale di Banca Ifis S.p.A.

Il sottoscritto Andrea Balelli nato in Roma il 26/02/1975

dichiara e attesta:

1. di aver letto attentamente il documento intitolato *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate* e di accettarne integralmente il contenuto;
2. di possedere i requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza previsti dall'art. 1 dei *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate*;
3. di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 2 dei *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate*, ovvero di impegnarsi a dimettersi dagli incarichi in eccesso una volta eletto;
4. di accettare di essere candidato da parte di un gruppo di azionisti, gestori di attivi e/o investitori istituzionali anche esteri (di seguito, "Soggetti presentatori della lista", cui la presente dichiarazione è rivolta anche in via disgiunta tra loro) a prescindere dalle concrete prospettive di elezione e nomina alla carica sociale;
5. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ad accettare e assumere la carica sociale per la quale è candidato;
6. di impegnarsi, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), a dimettersi dalla carica nell'eventualità che i requisiti di cui ai punti 2 e 3 vengano meno nel corso del mandato;
7. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ad agire in totale indipendenza e autonomia di giudizio per il perseguimento dell'interesse della società;
8. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), a non accettare, almeno per un anno, incarichi direttivi o cariche sociali nella stessa società o in società del gruppo successivamente alla cessazione del mandato, a meno di una ricandidatura secondo quanto stabilito dal Protocollo di funzionamento del Comitato dei gestori;
9. di autorizzare la pubblicazione e la diffusione del contenuto della presente dichiarazione da parte dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ivi incluso attraverso il sito web del Comitato dei gestori e i comunicati stampa da questo diramati.
10. In caso di elezione e di violazione delle dichiarazioni e degli impegni di cui ai precedenti paragrafi, il dichiarante autorizza i Soggetti presentatori della lista a pubblicare su quotidiani di primaria rilevanza, italiani e internazionali, una comunicazione dell'avvenuta violazione delle dichiarazioni e degli impegni di cui ai paragrafi precedenti e si obbliga a corrispondere loro a titolo di penale l'importo pari ai costi di pubblicazione, salvo il risarcimento del danno ulteriore.
11. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003.

Roma 11/03/2025

Firmato da Andrea Balelli

EMANUELA ROLLINO



Equity Partner e responsabile dello sviluppo relazioni internazionali di CLAS Foreign Desk.

Laurea in Economia e Legislazione per l'Impresa, Università L. Bocconi, Milano.

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Milano (n. 7062, sez. A, 25 luglio 2007) e nel Registro dei Revisori legali (n. 148182, G.U. n. 90 del 13 novembre 2007).

Dal 2007 membro effettivo di Collegi Sindacali di intermediari vigilati, società quotate e non quotate.

AREE DI ATTIVITÀ

Assistenza a clientela nazionale e internazionale operante in diversi settori, con specializzazione in tutte le tematiche relative alla fiscalità d'impresa.

Responsabile di progetti di sviluppo relazioni internazionali nei Paesi francofoni, Svizzera e Benelux.

Consulenza in materia societaria e di governance.

Consulenza in relazione ai profili tributari nell'ambito di operazioni immobiliari e M&A.

Redazione di interpelli e pareri motivati per le società clienti.

Assistenza nell'ambito dei rapporti con l'Amministrazione finanziaria in occasione di verifiche o ispezioni, nell'ambito del contenzioso tributario (primo e secondo grado di giudizio) e in ambito stragiudiziale.

Competenze specifiche in tema di:

- gestione, protezione e trasferimenti di patrimoni tra generazioni, anche in differenti giurisdizioni;
- trasferimenti di residenza fiscale e regimi agevolativi connessi;
- regolarizzazione di patrimoni detenuti all'estero;
- aspetti fiscali relativi ai trasferimenti di opere d'arte, anche qualora siano coinvolte differenti giurisdizioni (compravendite e prestiti di opere, gestione di collezioni, trasferimenti di opere in Italia o all'estero per donazione o successione, assistenza nella redazione di testamenti aventi ad oggetto collezioni);
- consulenza fiscale in ambito sportivo (assistenza a sportivi; dirigenti di istituzioni e società sportive professionistiche e dilettantistiche, enti territoriali e società che gestiscono eventi o impianti sportivi; sponsorizzazioni).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2023	CLAS FOREIGN DESK (Milano); membro Commissione Economia della Cultura CNDCEC
2021-2023	PLUSIDERS STUDIO LEGALE (Milano)
2015-2021	LCA STUDIO LEGALE (Milano)

2008-2015 **MICCINESI E ASSOCIATI STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO** (Milano)
2008 **DLA PIPER** (Milano)
2005-2008 **TROTTER STUDIO ASSOCIATO** (Milano)
2003-2005 **STUDIO LEGALE SUTTI** (Milano)

FORMAZIONE

2023 *Sustainability Strategy and Governance, Integrare i fattori ESG in azienda*, SDA Bocconi.
2022 Programma *Executive Management del Calcio*, Settore Tecnico della FIGC/SDA Bocconi.
2016-2020 Programma *Induction Session* per membri di CdA e Collegi Sindacali, Assogestioni.
2008-2017 Corsi di Alta Formazione in Diritto Tributario, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano.
2007 Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, Università degli Studi di Milano-Bicocca. Iscrizione al Registro dei Revisori legali.
2004-2005 Corso di perfezionamento in Fiscalità internazionale e comunitaria (COPERFI), Master in Diritto Tributario, Università L. Bocconi, Milano.
1998-2003 Corso di Laurea in Economia e Legislazione per l'Impresa (CLELI), Università L. Bocconi, Milano.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano e francese: madrelingua.

Inglese: fluente.

Tedesco: buona conoscenza.

INCARICHI IN ORGANI DI CONTROLLO ATTUALMENTE RICOPERTI (MEMBRO EFFETTIVO)

ROCO ITALY HOLDO S.r.l. – Sindaco effettivo dal 22.03.2022

TOPLIFE S.r.l. – Presidente del Collegio Sindacale dal 19.01.2022

3V PARTECIPAZIONI INDUSTRIALI S.p.A. – Sindaco effettivo dal 13.01.2022

PALAZZO GADDI FLORENCE PROPCO S.r.l. – Sindaco unico dal 21.10.2020

REVALO S.p.A. – Presidente del Collegio Sindacale dal 2.07.2020 (Sindaco effettivo dal 9.04.2018 al 2.07.2020)

DV & PARTNERS S.r.l. – Revisore legale dal 15.06.2020

Consorzio mobilità funicolare e bus società consortile a responsabilità limitata ("CO.MO. FUN&BUS S.C.A.R.L.") – Revisore legale dal 21.01.2020

IMSERSECURITISATION 2 S.r.l. – Sindaco unico dal 23.12.2019

PROFILO REAL ESTATE S.r.l. – Sindaco effettivo dal 20.04.2017

COVIVIO 7 S.p.A. – Sindaco effettivo dal 5.04.2019

CENTRAL SOCIETÀ DI INVESTIMENTO PER AZIONI A CAPITALE FISSO ("CENTRAL SICAF S.p.A.") – Sindaco effettivo dal 30.01.2017

SKNL ITALY S.p.A. – Sindaco effettivo dal 28.06.2011

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA
nella lista di minoranza per l'elezione a componente del collegio sindacale di
BANCA IFIS S.p.A. (Sindaco Supplente)

La sottoscritta Emanuela Rollino, nata a Genova il 27.10.1978

dichiara e attesta:

1. di aver letto attentamente il documento intitolato *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate* e di accettarne integralmente il contenuto;
2. di possedere i requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza previsti dall'art. 1 dei *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate*;
3. di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 2 dei *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate*, ovvero di impegnarsi a dimettersi dagli incarichi in eccesso una volta eletto;
4. di accettare di essere candidato da parte di un gruppo di azionisti, gestori di attivi e/o investitori istituzionali anche esteri (di seguito, "Soggetti presentatori della lista", cui la presente dichiarazione è rivolta anche in via disgiunta tra loro) a prescindere dalle concrete prospettive di elezione e nomina alla carica sociale;
5. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ad accettare e assumere la carica sociale per la quale è candidato;
6. di impegnarsi, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), a dimettersi dalla carica nell'eventualità che i requisiti di cui ai punti 2 e 3 vengano meno nel corso del mandato;
7. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ad agire in totale indipendenza e autonomia di giudizio per il perseguimento dell'interesse della società;
8. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), a non accettare, almeno per un anno, incarichi direttivi o cariche sociali nella stessa società o in società del gruppo successivamente alla cessazione del mandato, a meno di una ricandidatura secondo quanto stabilito dal Protocollo di funzionamento del Comitato dei gestori;
9. di autorizzare la pubblicazione e la diffusione del contenuto della presente dichiarazione da parte dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ivi incluso attraverso il sito web del Comitato dei gestori e i comunicati stampa da questo diramati.
10. In caso di elezione e di violazione delle dichiarazioni e degli impegni di cui ai precedenti paragrafi, il/la dichiarante autorizza i Soggetti presentatori della lista a pubblicare su quotidiani di primaria rilevanza, italiani e internazionali, una comunicazione dell'avvenuta violazione delle dichiarazioni e degli impegni di cui ai paragrafi precedenti e si obbliga a corrispondere loro a titolo di penale l'importo pari ai costi di pubblicazione, salvo il risarcimento del danno ulteriore.
11. La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003.

Milano, 12 marzo 2025

Firmato da

Emanuela Rollino