

Comitato dei Gestori

Comunicato stampa

SGR E INVESTITORI ISTITUZIONALI DEPOSITANO LISTA DI MINORANZA PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI PHARMANUTRA

Il coordinatore del Comitato dei gestori, dott. Alberto Zorzi, comunica che nella giornata di ieri **Anima SGR, Arca Fondi SGR, AXA Investment Managers, BancoPosta Fondi SGR, Eurizon Capital SGR, Fideuram Asset Management (Ireland), Interfund Sicav, Kairos Partners SGR, Legal & General Assurance (Pensions Management) Limited, Mediolanum Gestione Fondi SGR e Symphonia SGR** hanno depositato una **lista di minoranza di soli candidati indipendenti** per il rinnovo del **consiglio di amministrazione di Pharmanutra** previsto nella prossima assemblea ordinaria dei soci. La lista è stata composta con il supporto di Heidrick & Struggles, advisor esterno e indipendente.

I gestori che hanno presentato la lista sono titolari di oltre il 3,2% delle azioni ordinarie della società.

La lista presentata per il **consiglio di amministrazione** è così composta:

- 1. Simonetta Iarlori**
- 2. Pietro Durante**

In allegato i *curricula* dei candidati.

Note:

La lista presentata per il consiglio di amministrazione concorre esclusivamente per l'elezione dei componenti indipendenti riservati alle minoranze azionarie ex art. 147-ter, comma 3, del TUF.

Essa è composta da un numero di candidati superiore al numero di posti riservati alle minoranze in attuazione della disposizione statutaria in tema di sostituzione degli amministratori, al fine di consentire che, nel caso in cui venga a mancare un amministratore nel corso dell'esercizio, sia possibile la sostituzione dello stesso con un candidato non eletto tratto dalla medesima lista cui apparteneva l'amministratore venuto a mancare.

Milano, 2 aprile 2026

Contatti media:

MAIM | Public Diplomacy & Media Relations

stampa@maimgroup.com

Andrea Pontecorvo | +39 3935486192

Geronimo Emili | +39 3519070756

Simonetta Iarlori



Director of People & Organization

AS Roma srl – The Friedkin Group

Luglio 2025 – ad Oggi

"...Il mio obiettivo è creare una squadra eccezionale, comprendere le esigenze aziendali e portare a termine le attività nei tempi previsti ..."

Approccio pragmatico, comprovati risultati ottenuti negli anni nei diversi ruoli ricoperti, sia in importanti industrie manifatturiere sia nel settore finanziario. Combinazione unica di esperienza aziendale e conoscenza tecnologica.

Innovatrice, con una grande esperienza nella definizione e implementazione di una strategia HR basata su processi di gestione del Capitale Umano, di modelli organizzativi ibridi, di tecnologie digitali e di intelligenza artificiale.

Grande attenzione allo sviluppo del Capitale Umano, facendo leva sul valore della diversità e sensibilità interculturale per migliorare la collaborazione e la produttività.

Efficace comunicazione, ispirando e coinvolgendo i dipendenti nella condivisione della visione strategica e degli obiettivi aziendali.

Costantemente in dialogo con gli Stakeholder Nazionali e Internazionali (per esempio le associazioni sindacali) per garantire sempre una organizzazione e una gestione del Capitale Umano sostenibile, dinamica e moderna.

Competenze di Leadership

- Pensiero Strategico
- Comunicazione, Capacità Motivazionale
- Gestione del Capitale Umano
- Diversità e Sensibilità Interculturale

- Processi di Trasformazione
- Governance e Organizzazione
- Capacità di condurre un team
- Gestione Stakeholder
- Integrità
- Capacità Decisionale
- Orientamento al Cliente
- Innovazione e Creatività

Esperienza Professionale

Consiglio di Amministrazione

Publiacqua S.p.A. – Vicepresidente – luglio 2023 – marzo 2025

Federveccanica – Vicepresidente – ottobre 2017 – novembre 2022

Fondazione Med-Or – giugno 2021 – novembre 2022

Fondazione Ansaldo – novembre 2017 – novembre 2022

Leonardo Global Sol. – novembre 2017 – aprile 2022

Leonardo UK – novembre 2017 – giugno 2021

SACE – settembre 2015 – dicembre 2017

CDP Immobiliare – aprile 2015 – dicembre 2017

CDP Equity – marzo 2016 – dicembre 2017

FSI Investimenti – marzo 2016 – dicembre 2017

Fintecna – ottobre 2016 – dicembre 2017

Unicredit Hungary Bank – dicembre 2011 – giugno 2014

Unicredit Baltics Banks – aprile 2011 – giugno 2014



Luglio 2025 – ad Oggi

Director of People & Organization (Roma)

Responsabile della definizione della strategia e della guida delle risorse umane del club, anche attraverso lo sviluppo di una cultura ad alte prestazioni e dell'allineamento delle competenze con gli obiettivi strategici ed organizzativi e con i valori e la missione del Gruppo. Particolare focus su progettazione organizzativa, acquisizione di talenti, sviluppo e gestione del ciclo di vita dei dipendenti, relazioni sindacali, sia per il personale amministrativo della Corporate che per il personale sportivo. Garantire una innovazione continua nella gestione delle risorse umane, anche attraverso iniziative di trasformazione con un approccio che mette le persone al centro, gestendo il rischio e migliorando l'efficacia organizzativa.



Marzo 2025 – Luglio 2025

Chief Human Capital Officer (Roma)

Responsabile della definizione strategica e dell'implementazione della gestione delle persone a tutti i livelli dell'organizzazione, sviluppando e promuovendo una cultura manageriale e di leadership, nonché un'architettura organizzativa e procedurale, stimolando la motivazione e un senso di appartenenza ai valori aziendali, migliorando il sistema di gestione delle prestazioni dei talenti e sviluppando nuove competenze, conoscenze e comportamenti al di fine di supportare la realizzazione degli obiettivi di business. Responsabile delle relazioni sindacali della società, con lo scopo di allineare tutta l'organizzazione ai processi di cambiamento tipici del settore.



Febbraio 2023 – Febbraio 2025

Chief Human Resources & Organization Officer (Firenze)

Responsabile della definizione e dell'implementazione della strategia Persone e Governance della Nuova Multiutility Toscana (~ 5000 HC), guidando a livello di Gruppo: Risorse Umane, Governance e Organizzazione, Cultura Aziendale e Progetti di Trasformazione, per la creazione della nuova Società.

Principali risultati: definizione ed implementazione di un programma di change management per la nascita della nuova realtà, implementazione di processi e piattaforme digitali per la gestione delle Risorse Umane del Gruppo, nuova politica di remunerazione e piani di successione a livello di Gruppo, creazione del modello di Governance della Multiutility inclusi i comitati endoconsiliari della nuova organizzazione, Induction al CDA.



Dicembre 2022 – Dicembre 2024

Fondatrice di LABS Executive (Leading through Advanced Brain Science) (London-Roma)

Le organizzazioni devono innovare e adattarsi rapidamente per sopravvivere e prosperare in un mondo che si evolve in modo veloce ed esponenziale. LABS supporta le organizzazioni e i leader nel diffondere una cultura di innovazione. Utilizzando i nuovi paradigmi scientifici (Neuroscienze) che guidano il comportamento umano, si può provare a cambiare il modo di agire.



Novembre 2021 – Novembre 2022

Head of Leonardo Group Educational Ecosystem (Roma)

Responsabile del sistema formativo dei Paesi in cui Leonardo opera, condividendo con il Sistema Paese e le Istituzioni la visione del Gruppo in merito all'evoluzione delle tecnologie e delle competenze chiave per il Settore A&D. Integrare e sviluppare la capacità di formare, qualificare e valorizzare le figure professionali eterogenee, anche garantendo supporto al sistema scolastico, valorizzando gli studenti meritevoli e sviluppando progetti congiunti Istituzioni/Scuola/Azienda.

Ottobre 2017 – Novembre 2021

Chief People Organization & Transformation Officer (Roma)

Responsabile della definizione strategica e delle attività operative del Gruppo Leonardo (49.000 FTE) (in Italia, Regno Unito, Polonia e USA), per: Risorse Umane (team HR a diretto riporto di 800 FTE, budget HR di 3,0 miliardi di euro), Processo e Organizzazione, Relazioni Sindacali, Progetti di Trasformazione, Cultura Aziendale e Comunicazione Interna, Crisis Management.

Da ottobre 2017 a ottobre 2020 responsabile anche del Dipartimento di Information Technology.

Paesi di competenza del Gruppo: Italia, UK, Polonia, USA.

Principali risultati: implementazione di processi e piattaforme digitali per la gestione delle Risorse Umane del Gruppo, gestione del comitato di Remunerazione e Nomine di Gruppo, Definizione e gestione del Nuovo Contratto Federmeccanica e armonizzazione del Contratto Integrativo di Secondo Livello per il Gruppo, Processi di creazione della nuova Governance di Leonardo One Company.



Luglio 2014 – Settembre 2017

Chief Operating Officer (Roma)

Responsabile delle attività operative di Cassa Depositi e Prestiti (~ 800 FTE CDP, ~2000 FTE a livello di Gruppo CDP) guidando: Risorse Umane, Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione, Sicurezza, Processi e Organizzazione, Operazioni, Acquisti, Logistica.

Principali risultati: trasformazione dell'azienda attraverso l'introduzione di nuove competenze e di nuovi processi organizzativi, in linea con le best practices del settore finanziario; introduzione di un modello di direzione e coordinamento per il Gruppo.



Giugno 2008 – Giugno 2014

CEE CIO (Vienna, Marzo 2011 – Giugno 2014)

Responsabile del coordinamento delle operazioni di back office (IT, Operations, Organization, HR) per 13 banche nella CEE (2000 FTE).

Paesi di competenza nella CEE: Russia, Romania, Ungheria, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Bosnia, Croazia, Serbia, Bulgaria, Ucraina, Paesi Baltici (2)

HEAD of Group Innovation Program Global Banking Division (Vienna/Milano, Dicembre 2009 – Marzo 2011).

Responsabile dei progetti di innovazione a livello di Gruppo, supportando l'Executive Management

Committee (EMC) di UCG per rafforzare ulteriormente il coordinamento e il controllo delle iniziative innovative all'interno del Gruppo (27 Banche).

Head of Innovation and Change Management Global Banking Division (Milano, Gennaio 2009 - Dicembre 2009).

Responsabile del processo di innovazione e del coordinamento dei programmi di gestione del cambiamento per migliorare l'attitudine all'innovazione all'interno della divisione UCG Global Banking de l'Europa occidentale.

Project Leader di One4All project Global Banking Division (Milano, Giugno 2008 - Gennaio 2009).
Project Leader della definizione e creazione della Nuova Entità Legale Internazionale per il Back Office; integrazione di cinque entità/dipartimenti legali internazionali: UPA Italy, BA AS Austria, HVB Back Office, Germany, BTS Czech Rep, UPA Branch Romania; apertura di una nuova filiale in Polonia.



Ottobre 2001 - Giugno 2008

Partner della Management Consultant Company (Milano Office) con esperienza focalizzata su telecomunicazioni, elettronica, media, energia e servizi finanziari. Leader della pratica di tecnologia e innovazione. Principali Clienti: Pirelli, Telecom Italia, Huawei, British Telecom, STMicroelectronics, Eurotech, Banca Intesa, Unicredit,



Giugno 1997 - Ottobre 2001

Process manager in Pirelli e-Corporation Pirelli spa (Milano, Dicembre 1999 - Ottobre 2001) introduzione di un approccio basato sul web per ottenere la semplificazione dei processi (R&S, sviluppo prodotto, processo CFO, acquisti...)

Molecular Modelling Manager in Research Lab Pirelli spa (Milano, Giugno 1997 - Dicembre 1999) Direzione di attività di ricerca in scienza dei materiali per Pirelli Cavi e Pirelli Pneumatici; autrice di numerose pubblicazioni scientifiche internazionali.



December 1985 - June 1997

High Performance Computing expert, IBM Italia (Milano, Dicembre 1995 - Giugno 1997) Progetti di introduzione del calcolo parallelo e vettoriale in molti settori industriali attraverso la consulenza scientifica nello sviluppo di nuovi prodotti.

Senior Scientist, IBM European Center for Scientific Computing (ECSEC) (Rome/San José/ Zurich, Dicembre 1985 - Dicembre 1995). Attività di ricerca nella scienza dei materiali per numerosi progetti accademici e industriali.

Preparazione Accademica

2023 - Certificate in the Foundation of Neuroleadership CFN - Neuroleadership Institute, NY

2022 - Neuroscience for Business - MIT Executive Education

2004 - Basic Financial Management Course - SDA Bocconi

1992 - Visiting Scientist - IBM Research Division Zurich Lab

1988/1991 - Post Doc/Visiting Scientist - International School for Advanced Studies Trieste

1985 - Doctor in Physics - Università degli Studi dell'Aquila

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA
nella lista di minoranza per l'elezione a componente del consiglio di amministrazione di
Pharmanutra S.p.A.

La sottoscritta Simonetta Iarlori nata in Ortona il 24 gennaio 1962,

dichiara e attesta:

1. di aver letto attentamente il documento intitolato *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate* e di accettarne integralmente il contenuto;
2. di possedere i requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza previsti dall'art. 1 dei *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate*;
3. di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 2 dei *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate*, ovvero di impegnarsi a dimettersi dagli incarichi in eccesso una volta eletto;
4. di accettare di essere candidato da parte di un gruppo di azionisti, gestori di attivi e/o investitori istituzionali anche esteri (di seguito, "Soggetti presentatori della lista", cui la presente dichiarazione è rivolta anche in via disgiunta tra loro) a prescindere dalle concrete prospettive di elezione e nomina alla carica sociale;
5. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ad accettare e assumere la carica sociale per la quale è candidato;
6. di impegnarsi, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), a dimettersi dalla carica nell'eventualità che i requisiti di cui ai punti 2 e 3 vengano meno nel corso del mandato;
7. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ad agire in totale indipendenza e autonomia di giudizio per il perseguimento dell'interesse della società;
8. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), a non accettare, almeno per un anno, incarichi direttivi o cariche sociali nella stessa società o in società del gruppo successivamente alla cessazione del mandato, a meno di una ricandidatura secondo quanto stabilito dal Protocollo di funzionamento del Comitato dei gestori;
9. di autorizzare la pubblicazione e la diffusione del contenuto della presente dichiarazione da parte dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ivi incluso attraverso il sito web del Comitato dei gestori e i comunicati stampa da questo diramati.
10. In caso di elezione e di violazione delle dichiarazioni e degli impegni di cui ai precedenti paragrafi, il/la dichiarante autorizza i Soggetti presentatori della lista a pubblicare su quotidiani di primaria rilevanza, italiani e internazionali, una comunicazione dell'avvenuta violazione delle dichiarazioni e degli impegni di cui ai paragrafi precedenti e si obbliga a corrispondere loro a titolo di penale l'importo pari ai costi di pubblicazione, salvo il risarcimento del danno ulteriore.
11. Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data, Roma 25 marzo 2026

Firmato da

Simonetta Iarlori

Peter Durante

Corso di Porta Nuova 14 – 20121 Milano

ITALGAS GROUP SPA

September 2024 - Current

Italgas SpA

(Milan)

Chief People, Innovation and Transformation Officer

(7.000 empl; 10 direct reports, 160 total team; DIRS)

September 2020 – August 2024

CHRO (5.000 empl; 7 direct reports, 90 total team; DIRS)

Board Member

Italgas Reti SpA

Geoside SpA

Italgas NewCo SpA (Greece)

Po.Li.Mi. School of Management

Segretario Comitato Nomine e Remunerazioni Italgas Spa

Consiglio Direttivo PARI

ATLANTIA GROUP

September 2019 – February 2020

ATLANTIA Group (Rome)

CHRO (31.000 empl; 23 countries; 8 direct reports)

PRYSMIAN GROUP

July 2015 – August 2019 **PRYSMIAN Central East Europe** (Berlin, DE)

VP Human Resources Central Eastern Europe –DE, PO, AT, CZ, SK, HU, RO (4.500 empl. ~)
9 direct reports (43 total reports) Reporting to CEE CEO
& to HR&O Senior VP

Main achievements:

- ➤ Regional organization and thinking in place instead sum up of countries
- ➤ Regional 'new culture'
- ➤ Centralized Industrial Relation Strategy and execution
- ➤ Support the growth in East Europe during talent shortage
- ➤ Rightsize Germany while re-launching commercial performances
- ➤ Previous integration (Draka) lost time
- ➤ Integration General Cable – NSW - PKS
 - Right balance High Cost vs Low Cost, Mature competencies locations vs Growing comp. locations, knowledge transfer

Nov 17 – June 18, extra assignment M&A and PMO General Cable (Berlin DE – Cincinnati USA)

March 2012 – June 2015 **PRYSMIAN North America** (Lexington SC, USA)

VP Human Resources NA – Canada, USA, Mexico (2.500 empl. ~)
13 direct reports (28 total reports) Reporting to NA
CEO & to HR&O Senior VP

Main achievements:

- ➤ 'First' Region in PG, new First line and organization re-design by Functions
- ➤ Fixed cost rightsizing (8M Usd, -90 WC)
- ➤ Regional Footprint design
- ➤ PG culture in a Draka dominant environment

April 2011 – February 2012 **PRYSMIAN Group SpA** (Milan)

Organizational Development & Integration Director (23.000 empl)
8 direct reports
Reporting to Prysmian HR&O Senior VP

Main achievements:

- ➤ New Combined (Prysmian & Draka) Group Organization: MatrixRegions/BU's/Common Functions
- ➤ Assessment coordination (350 managers new combined group)
- ➤ Rightsizing plan labour fix costs post New Organization
- ➤ European Works Council Draka negotiation

PIRELLI TYRE

March 2006 – March 2011

Pirelli Tyre SpA

(Milan)

October 2008 – March 2011: **HR Manager Business Unit Car, HR Manager R&D and Operations**

Business Unit Car: about 20.000 people working in different Functions and Countries.

R&D and Operations World Wide: about 28.000 people.

7 direct reports

Reporting to Pirelli HR VP and to BU Car, R&D and Operations CEOs.

Main achievements:

- > R&D: implementation of an international structure (from former separated centers of development)
- > BU Car: creation of the most important BU in Pirelli starting from several different Functions
- > Operations: single point of contact for all the development/career plans worldwide
- > Operations: start up of the China and Romania Plants (about 3000 employees)

March 2006 – October 2008: **HR Manager BU Truck, R&D, Logistics, Purchasing and Operations**

FIAT AUTO

September 2005 – February 2006

Fiat Auto SpA

(Turin)

HR Manager After Sales, Services (cliccarent, savarent, sava, noleggio, etc) and

Customer Care WW (about 3000 employees). 4 direct

reports

Main tasks executed:

- > First 'Mobilita` in Lingotto, negotiated with National and local Unions
- > New Leadership Fiat Model Avanti e Veloci delivery

LA RINASCENTE

September 2003 – August 2005 La Rinascente Grandi Magazzini SpA (Milan)

HR Director

10 direct reports Reporting to CEO

Main achievements:

- ➤ Directly reporting the CEO, Division GM relaunch management (best result ever for two consecutive years)
- ➤ Change Management Project to support a new brand positioning
- ➤ Board member of a new owned company: Jam
- ➤ Management of the transition from a Division to a Company
- ➤ Member of the Core Team who managed the sale of the Company (January 2005)
- ➤ Industrial Relations and first agreement signed at national level about 'legge Bersani' and consequent full opening 365/365 flagship Milano Duomo

PIRELLI CAVI E SISTEMI

November 2000 – September 2003- Pirelli Cavi e Sistemi SpA (Milan)

HQ HR Manager

Main achievements:

- ➤ Re-organization production flow Europe – focus on former 'BICC' Plants
- ➤ New Industrial Footprint creation and rightsizing

LA RINASCENTE

December 1996 – October 2000 - La Rinascente Grandi Magazzini

(Catania, Palermo, Padova, Milano)

August 1998-October 2000 **Milan/Padova: HQ HR Manager, Industrial Relations Manager and HR Administration Manager.** 4 Direct reports

November 1997- July 1998 **Palermo: Recruiting Manager and Sales manager for Manswear and Sportswear.** 20 direct reports (sales agents)

December 1996- October 1997 **Catania: Junior Sales Manager**

Education:

- ➤ Graduated in **Law april 1996** - at "Università degli Studi di Bari".
Final rating: **110/110 cum laude**
- ➤ **High School** - July 1991 at "Liceo Scientifico Leonardo da Vinci di Noci".
Final rating: **60/60**
- ➤ **Languages:** Italian mother tongue, English good, Spanish basic

Other:

- ➤ Sommelier
- ➤ Book: 420 grammi
- ➤ Columnist 'La Ragione'
- ➤ Business Angel
- ➤ Member Scientific Committee HRC & HR-Link
- ➤ Consiglio Direttivo PARI



PETER DURANTE

People, Innovation & Transformation



52 anni



Assunzione nel gruppo
Settembre 2020

Curriculum

Peter Durante è nato a Gioia del Colle (BA) nel 1973. Si è laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari ed ha sviluppato la sua esperienza professionale in importanti imprese di diversi settori di business, assumendo incarichi di crescente responsabilità nella Direzione del Personale, anche a livello internazionale.

Dal 1997 entra in Rinascente Grandi Magazzini e nel 2003 ne diventa il Direttore Risorse Umane di Gruppo e della Divisione Grandi Magazzini.

Nel periodo 2000 – 2002 opera in Pirelli Cavi e Sistemi come Responsabile HR Corporate, contribuendo alla riorganizzazione del HQ di Milano e delle consociate Germania, Uk e Spagna.

Nel 2005 in Fiat Auto come Responsabile HR della forza commerciale e del settore Ricambi e Servizi e, dal 2006 al 2011, in Pirelli Tyre ricoprendo gli incarichi di Direttore HR delle funzioni Operations e R&D e di Direttore HR BU Vettura e Motorsport.

Dal 2011 al 2019 è in Prysmian Group: in qualità di VP Organizational Development, realizza l'integrazione con il competitor olandese Draka, per circa tre anni opera in U.S.A. come SVP HR Prysmian North America e successivamente è a Berlino come SVP HR Prysmian Group in Central Eastern Europe. Nel biennio 2017-2018 segue inoltre per Prysmian la acquisizione e integrazione di General Cable negli Stati Uniti.

Nel 2019 diventa CHRO del Gruppo Atlantia.

Dal settembre 2020 è il Chief Human Resources Officer di Italgas e, da settembre 2024, ricopre la carica di Chief People, Innovation & Transformation Officer.

Numero Cariche attuali

- **Dal 2021 – Now:** Geoside (Consigliere)
- **Dal 2023 – Now:** Italgas Reti (Consigliere)
- **Dal 2024 – Now:** Italgas Newco (Consigliere)

3



DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA
nella lista di minoranza per l'elezione a componente del consiglio di amministrazione di
Pharmanutra S.p.A.

Il/La sottoscritto/a Pietro Durante nato/a in Gioia del Colle (BA)
il 01/01/1973

dichiara e attesta:

1. di aver letto attentamente il documento intitolato *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate* e di accettarne integralmente il contenuto;
2. di possedere i requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza previsti dall'art. 1 dei *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate*;
3. di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 2 dei *Principi per la selezione dei candidati alle cariche sociali in società quotate*, ovvero di impegnarsi a dimettersi dagli incarichi in eccesso una volta eletto;
4. di accettare di essere candidato da parte di un gruppo di azionisti, gestori di attivi e/o investitori istituzionali anche esteri (di seguito, "Soggetti presentatori della lista", cui la presente dichiarazione è rivolta anche in via disgiunta tra loro) a prescindere dalle concrete prospettive di elezione e nomina alla carica sociale;
5. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ad accettare e assumere la carica sociale per la quale è candidato;
6. di impegnarsi, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), a dimettersi dalla carica nell'eventualità che i requisiti di cui ai punti 2 e 3 vengano meno nel corso del mandato;
7. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ad agire in totale indipendenza e autonomia di giudizio per il perseguimento dell'interesse della società;
8. di impegnarsi, se eletto, nei confronti dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), a non accettare, almeno per un anno, incarichi direttivi o cariche sociali nella stessa società o in società del gruppo successivamente alla cessazione del mandato, a meno di una ricandidatura secondo quanto stabilito dal Protocollo di funzionamento del Comitato dei gestori;
9. di autorizzare la pubblicazione e la diffusione del contenuto della presente dichiarazione da parte dei Soggetti presentatori della lista (anche in via disgiunta tra loro), ivi incluso attraverso il sito web del Comitato dei gestori e i comunicati stampa da questo diramati.
10. In caso di elezione e di violazione delle dichiarazioni e degli impegni di cui ai precedenti paragrafi, il/la dichiarante autorizza i Soggetti presentatori della lista a pubblicare su quotidiani di primaria rilevanza, italiani e internazionali, una comunicazione dell'avvenuta violazione delle dichiarazioni e degli impegni di cui ai paragrafi precedenti e si obbliga a corrispondere loro a titolo di penale l'importo pari ai costi di pubblicazione, salvo il risarcimento del danno ulteriore.
11. Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data PUIANO 27/3/26

Firmato da

Pietro Durante